

**DEPARTAMENT
D'INNOVACIÓ,
UNIVERSITATS I EMPRESA**

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS
I DE RECERCA

RESOLUCIÓ

IUE/1687/2010, de 17 de maig, per la qual s'aproven les bases i es fan públiques les convocatòries per a la concessió de beques i ajuts en matèria de recerca per a l'any 2010.

D'acord amb el que disposa el capítol 9 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i les transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR);

Atesa l'Ordre UNI/32/2004, de 2 de febrer (DOGC núm. 4082, de 2.3.2004), que aprova la tramitació telemàtica de diversos procediments de concessió de beques i ajuts de l'AGAUR;

Atesa l'Ordre PRE/397/2009, de 7 de setembre (DOGC núm. 5466, de 17.9.2009), que publica la relació completa i actualitzada d'oficines de registre pròpies i concertades, el sistema d'accés i els seus horaris de funcionament. A l'annex 4 d'aquesta Ordre figura, dins l'apartat de registres telemàtics, el registre auxiliar per als tràmits telemàtics de l'AGAUR;

Atès que l'article 11 dels estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Decret 168/2002, d'11 de juny, del Govern de la Generalitat de Catalunya, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució. Aquestes facultats han estat delegades al president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR), amb data 5 de desembre de 2002;

Ateses les consideracions anteriors,

RESOLC:

Aprovar les bases i fer públiques les convocatòries de beques i ajuts en matèria de recerca de l'AGAUR per a l'any 2010, que consten en l'annex d'aquesta Resolució i que es relacionen tot seguit:

Convocatòria d'ajuts a projectes d'abast local i comarcal (ACOM-DGR). Annex 1.

Convocatòria d'ajuts per a l'organització d'accions mobilitzadores (ARCS-DGR). Annex 2.

Convocatòria per a la concessió d'ajuts per al finançament de projectes de recerca que tinguin com a finalitat l'estudi de temàtiques en l'àmbit de les ciències socials i les humanitats (PBR-DGR). Annex 3.

Convocatòria d'ajuts per a tesis doctorals en català (TDCAT-DGR 2010). Annex 4.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, els interessats poden interposar recurs potestatiu de reposició davant el president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) per delegació del Consell de Direcció de l'AGAUR en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació de la Resolució al DOGC; o bé recurs contenciós administratiu inter-

posat directament davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 17 de maig de 2010

JOAN ROCA ACÍN
President de la Comissió Executiva
d'Ajuts de Recerca

Bases i convocatòries de beques i ajuts en matèria de recerca

PREÀMBUL

Tal com el Pacte Nacional per a la Recerca i la Innovació (PNRI) compromet, el Govern de Catalunya ha d'impulsar alguns canvis rellevants en el model de governança del sistema d'R+D+I.

En l'àmbit d'execució de polítiques, la millora de la governança, entesa com els mecanismes, els instruments i les regles del joc amb què es dota un sistema d'R+D+I per funcionar, és un dels vuit reptes que el PNRI va determinar necessaris perquè Catalunya esdevingui un pol internacional de referència en recerca i innovació en 2020.

Així doncs, l'AGAUR s'emmarca dins el procés de fusió de diferents agències existents que culminen amb la creació de Talència, que té l'objectiu de donar suport i promoure la recerca de qualitat.

El Pla de Recerca i Innovació (PRI) és l'instrument mitjançant el qual l'Administració de la Generalitat de Catalunya exerceix la tasca de planificació, foment i coordinació de la recerca i la innovació del país, d'acord amb el que estableix el PNRI.

Les seves actuacions van orientades a fer que Catalunya disposi del millor talent científic, creatiu, innovador i emprenedor, a enfortir el sistema públic de recerca connectant-lo a la creació de valor, a involucrar la societat i els ciutadans en el progrés científic i innovador, a internacionalitzar la recerca i a crear comunitats de coneixement i innovació, principalment.

El talent científic, innovador i emprenedor es desplaça cada cop més globalment, i va a llocs on hi ha més oportunitats i entorns culturalment rics, amb qualitat de vida i intensos en interaccions socials creatives en les quals integrar-se i generar valor. La creació de condicions d'atracció i retenció de talent resulta vital per als sistemes regionals d'R+D+I. Tot i la significativa diversitat del nostre territori, Catalunya gaudeix d'alguns elements clau per esdevenir un pol de talent global. Disposa d'un sistema científic internacionalment reconegut, un entorn econòmic divers, presenta uns índexs alts de qualitat de vida i una riquesa creativa i cultural de primer ordre.

Un dels objectius importants i pioners del PRI és dedicar un percentatge significatiu de recursos públics que es destinin a la recerca als reptes als quals Catalunya vol accedir a nivell internacional.

Dins d'aquest entorn, facilitar la mobilitat del personal investigador, ja sigui des de Catalunya cap a l'exterior, o en sentit invers, des de qualsevol indret cap a Catalunya, tenint en compte valors com la formació, la qualitat i la internacionalit-

zació del sistema català de ciència i tecnologia, esdevé un dels objectius d'aquestes convocatòries.

ANNEX 1

Convocatòria d'ajuts a projectes d'abast local i comarcal (ACOM-DGR)

PREÀMBUL

El nou Pla de Recerca i Innovació de Catalunya 2010-2013 (PRI) planteja, entre els seus objectius i actuacions, l'enfortiment del sistema públic de recerca i la socialització de la ciència, així com la promoció del creixement de les capacitats innovadores dels territoris. Els ajuts a les institucions i entitats locals i comarcals per a la realització d'estudis i projectes de recerca que incideixin en el territori més proper són una de les actuacions que, tot i tenir una llarga trajectòria a través d'aquesta convocatòria, poden esdevenir part del motor d'innovació local, que acabi amb projecció internacional. Per aquest motiu, des de la Direcció General de Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa es pretén continuar amb el finançament de la recerca més territorialitzada, sense oblidar la necessitat que aquesta recerca promogui canvis i millores més enllà de l'espai més proper. Aquesta convocatòria també constitueix una oportunitat per a totes les institucions i entitats que, tot i no tenir una estructura i un funcionament basats en la recerca, la poden promoure, desenvolupar i beneficiar-se'n. Talència serà el nou marc i instrument de la Generalitat des de on es promouran aquestes actuacions, desenvolupant un dels reptes del nou PRI, a través de tot un eix basat en el foment de la recerca competitiva, proveint dels incentius i les millors condicions per al desenvolupament de l'activitat de recerca a Catalunya.

—1 *Objecte*

Atorgar ajuts a les institucions i entitats d'àmbit local i comarcal per finançar la realització d'estudis i projectes de recerca que contribueixin significativament a un millor coneixement de la identitat de Catalunya.

La institució o entitat que sol·licita l'ajut ha de proposar estudis o projectes de recerca que tinguin un interès clar per a la zona de Catalunya on desenvolupi la seva activitat, i poden referir-se a qualsevol dels àmbits de coneixement plantejats tant des del punt de vista social i econòmic, com científic i tecnològic, sempre des d'una perspectiva local o comarcal.

—2 *Entitats beneficiàries*

Poden beneficiar-se d'aquesta convocatòria:

a) Institucions públiques comarcals i locals, d'acord amb el que estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. En aquest apartat s'inclouen els ens de gestió participants i/o creats pels organismes anteriors.

b) Institucions i entitats culturals i/o científiques d'àmbit local o comarcal sense finalitat de lucre que tinguin entre les seves activitats principals la recerca. Aquestes entitats han de demostrar el seu àmbit principal d'actuació mitjançant el qual estableixen els seus estatuts o bé amb qualsevol altre mitjà que pugui demostrar que el seu àmbit principal d'actuació és local i/o comarcal.

c) Centres d'ensenyament secundari.

En queden explícitament excloses les institucions i entitats sanitàries, els centres tecnològics i els centres o institucions universitaris, així com qualsevol institució universitària, incloent-hi les fundacions i els centres adscrits.

Cada entitat sol·licitant només pot presentar tres sol·licituds d'ajut en aquesta convocatòria.

En tots els casos, la persona investigadora responsable del projecte ha de ser un titulat o una titulada universitari. Si la persona responsable no és doctor/a, un professor/a o investigador/a haurà d'avaluar la proposta.

—3 *Període*

L'activitat objecte de la subvenció s'ha de realitzar entre l'15 d'octubre de 2010 i el 30 d'octubre de 2011.

No s'accepten ampliacions del termini d'execució del projecte sense una justificació prèvia, que ha de ser acceptada pel director executiu o la directora executiva de l'AGAUR. En cas de sol·licitar l'ampliació, la sol·licitud s'ha de presentar abans que finalitzi el període inicial d'execució.

—4 *Quantia*

4.1 S'atorguen ajuts d'un import màxim de 5.000,00 euros.

Els ajuts es poden destinar únicament al finançament dels conceptes següents:

a) L'adquisició de material fungible necessari per al projecte.

b) La contractació de personal temporal dedicat al projecte (no pot incloure retribucions per a la persona responsable del projecte). No s'acceptaran pagaments mitjançant minuts. En qualsevol cas es podran acceptar els convenis de cooperació educativa per aquest concepte.

c) L'adquisició del material inventariable i bibliogràfic destinat exclusivament al projecte.

d) Serveis específics i/o tècnics necessaris per desenvolupar l'activitat, que en cap cas no pot superar el 40% de l'import sol·licitat.

e) Altres despeses. Màxim 20% de l'import sol·licitat

4.2 L'entitat sol·licitant com a institució pública local o comarcal (apartat 2a d'aquesta convocatòria) ha d'aportar un cofinançament del 25% com a mínim, del cost total del projecte. La resta d'entitats sol·licitants, d'acord amb les bases 2b i 2c d'aquesta convocatòria, han d'aportar un cofinançament del 10% com a mínim, del cost total del projecte.

4.3 En cas que hi hagi col·laboració o finançament complementaris per part d'altres entitats i/o organitzacions, cal aportar-ne els documents acreditatius en el moment de l'acceptació de l'ajut. Aquest cofinançament haurà d'estar atorgat en el moment de presentació de la sol·licitud.

4.4 Les activitats objecte d'aquesta convocatòria no es poden subcontractar. S'entén que una entitat beneficiària subcontracta quan concerta amb una tercera l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Aquest apartat és compatible amb el que preveu la base 4.1 sobre contractació de serveis específics i/o tècnics.

—5 *Sol·licituds i documentació*

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona responsable del projecte amb el vistiplau del màxim responsable de l'entitat, i no pot superar el nombre de fulls que s'hi estableixin.

5.2 Les sol·licituds s'han de presentar en format paper i en suport electrònic al registre de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR), o d'acord amb el que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'imprès normalitzat de la sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 de Barcelona) i també a la seva pàgina web, <http://www.gencat.cat/agaur> i a la del Comissionat per a Universitats i Recerca (CUR) (<http://www.gencat.cat/diue/ur>).

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins del termini per optar a la convocatòria.

5.3. L'imprès de sol·licitud normalitzat consta d'un formulari general i un document annex, que s'ha d'adjuntar al formulari. És imprescindible presentar el formulari amb l'annex per poder passar a la fase d'avaluació.

5.4 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una

diligència del director o la directora executiu/va amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i hi ha de constar el fet que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

—6 *Termini de presentació de sol·licituds*

El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC.

—7 *Avaluació i selecció*

7.1 D'acord amb els mecanismes i criteris que estableix el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent, les sol·licituds són avaluades per òrgans externs i experts en la temàtica d'aquesta convocatòria, amb els criteris i les puntuacions següents (valoració sobre 100):

- a) La temàtica del projecte, en relació amb el seu impacte, la necessitat o l'aportació en l'àmbit local o comarcal on es desenvolupi (25/100).
- b) El coneixement dels antecedents i de l'estat actual del tema d'estudi que es proposa (10/100).
- c) La qualitat i el rigor del projecte: objectius, pla de treball i metodologia (20/100).
- d) La viabilitat tècnica i econòmica del projecte i l'adequació i justificació del pressupost als objectius del projecte i de la convocatòria (15/100).
- e) La implicació, el suport i/o les aportacions econòmiques en l'activitat objecte de subvenció d'associacions, entitats, administracions i empreses públiques i privades locals o comarcals (20/100).
- f) Els currículums de l'equip del projecte i la seva adequació a la temàtica que es treballarà (10/100).

Com a resultat de l'avaluació es generarà un valor d'avaluació científicotècnica final expressat en una escala d'1 a 7 punts.

7.2 La selecció de candidatures la realitzarà una comissió de selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, les avaluacions científicotècniques i la disponibilitat pressupostària.

7.3 La Comissió de Selecció és designada i nomenada pel president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) i el director o la directora general de Recerca. Està formada per un/a president/a, que ha de ser el president o la presidenta de la CEAR o la persona en qui delegui, un màxim de quatre vocals i un/a secretari/ària, que és el/la director/a executiu/va de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció, sempre que sigui possible.

7.4 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per les sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—8 *Import global*

Aquesta convocatòria és finançada per la Direcció General de Recerca (DGR) del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa (DIUE). L'import màxim global d'aquesta convocatòria és de 200.000,00 (dos-cents mil) euros, a càrrec de la partida pressupostària 460.0001, dels quals, 160.000,00 (cent-seixanta mil) euros van a càrrec del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2010 i, els 40.000,00 (quaranta mil) euros restants, van a càrrec del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2010.

—9 *Unitat competent per a la gestió*

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—10 *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o el seu president o la seva presidenta, segons l'acord del Consell de Direcció amb data 5 de desembre de 2002.

—11 *Procediment de concessió*

La concessió dels ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina aquesta convocatòria. Per a l'avaluació es tindrà en compte exclusivament la documentació aportada a la sol·licitud i, per tant, es prescindirà del tràmit d'audiència d'acord amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, general de subvencions, de 17 de novembre.

—12 *Termini de resolució*

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

—13 *Notificació de la resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució a les pàgines web de l'AGAUR i del CUR.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptador de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, un recurs potestatiu de reposició davant el president o la presidenta de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; o directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—14 *Acceptació*

14.1 L'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona investigadora responsable i per la persona responsable legal de l'organisme beneficiari, en el qual s'ha de comprometre a complir totes les condicions fixades en les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents.

El document d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o, d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, en un termini de 30 dies naturals comptadors de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament en el tauler d'anuncis de l'AGAUR.

14.2 Juntament amb el document d'acceptació cal aportar la documentació següent:

a) En cas que l'investigador o la investigadora responsable no sigui doctor/a, un escrit d'un/a catedràtic/a o professor/a titular d'universitat o d'un/a investigador/a doctor/a d'un centre de recerca o entitat amb activitat investigadora i sense finalitat de lucre situat a Catalunya, que avaluï la proposta de treball i que certifiqui el rigor, la idoneïtat i la viabilitat científica de la proposta.

b) Certificat de compromís de cofinançament de la institució o entitat sol·licitant, signat pel/per la màxim/a responsable econòmic/a, que ha de ser obligatòriament d'un mínim del 25% o del 10% (segons el tipus d'entitat sol·licitant) del cost total del projecte.

c) En cas que l'organisme beneficiari sigui una institució o entitat de caràcter privat sense finalitat de lucre, cal presentar una còpia del document que acrediti la constitució legal i del CIF corresponent, excepte quan aquesta documentació ja consti en poder de l'AGAUR per haver estat aportada en una sol·licitud anterior. En aquest darrer cas, cal que la persona sol·licitant ho indiqui a la sol·licitud.

d) Document acreditatiu, si escau, del que preveu la base 4.3.

14.3 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

14.4 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 de Barcelona) i a la seva pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>.

14.5 S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut les entitats beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació requerida en el termini i les condicions descrites en els apartats anteriors.

—15 *Renúncies i substitucions*

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació i la resta de documentació en les condicions i el termini previstos en aquesta convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director o la directora executiu/iva de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a candidatures de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions s'han de notificar individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

—16 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, la direcció executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de l'entitat beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—17 *Pagament*

17.1 El pagament s'ha d'efectuar a l'organisme que consti com a beneficiari de l'ajut en la resolució de concessió.

17.2 L'import de l'ajut es lliurarà en dos pagaments. El primer, corresponent al 80% del total concedit, es realitzarà un cop formalitzada l'acceptació de l'ajut. El pagament del 20% restant es realitzarà una vegada finalitzada l'activitat i un cop presentats els documents, d'acord amb el que estableix la base següent.

—18 *Termini i forma de justificació*

18.1 Les entitats beneficiàries dels ajuts han de justificar la realització efectiva del projecte i acreditar-ho al més tard el dia 20 de gener de 2012, mitjançant els models normalitzats.

La documentació justificativa s'ha de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

18.2 La documentació que cal adjuntar és la següent:

a) Memòria normalitzada de l'activitat de recerca realitzada, signada per l'investigador o la investigadora responsable del projecte, amb el vistiplau, si escau, del doctor o la doctora que preveu la base 14 d'aquesta convocatòria. S'hi ha d'adjuntar un resum de la memòria esmentada en format electrònic.

b) Certificació de justificació de la despesa realitzada, segons el model normalit-

zat, signada pel/per la màxim/a responsable econòmic/a de l'organisme beneficiari, en què s'expressi:

Que la subvenció s'ha registrat en la comptabilitat del centre.

Que els fons percebuts s'han destinat a fer la inversió per a la qual van ser concedits.

Que els béns adquirits s'han incorporat a l'inventari del centre.

Que la institució ha dut a terme el cofinançament, amb indicació del percentatge que representa (que, com a mínim, ha de ser del 25% o del 10%, en funció del tipus d'entitat sol·licitant, del total de la despesa realitzada).

L'entitat beneficiària ha de justificar la totalitat del projecte.

18.3 La memòria i resta de documents normalitzats es poden obtenir a la pàgina web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur>.

—19 *Publicitat*

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, caldrà fer esment del suport del Comissionat per a Universitats i Recerca del DIUE de la Generalitat de Catalunya.

—20 *Seguiment i difusió*

20.1 Per tal de dur a terme el seguiment i difondre els resultats derivats de la implementació dels projectes per als quals han estat beneficiaris/àries d'aquesta convocatòria, es pot organitzar un acte públic de presentació de resultats.

20.2 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que les entitats beneficiàries dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa presentada en el format establert a la base 18 d'aquesta convocatòria sigui introduïda al dipòsit digital RECERCAT del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC), d'acord amb els termes especificats en la llicència Creative Commons de reconeixement, no comercial i sense obra derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autoria original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format o modificat de qualsevol altra manera.

20.3 En cas que l'entitat beneficiària de l'ajut ho sol·liciti, l'AGAUR pot retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys, comptadors a partir de la data prevista en la convocatòria per a la justificació de l'ajut.

—21 *Revocació*

21.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut l'ha d'autoritzar prèviament l'òrgan corresponent.

21.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions establerts en aquesta convocatòria i a la resta de normativa aplicable dóna lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajut i a l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—22 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

ANNEX 2

Convocatòria d'ajuts per a l'organització d'accions mobilitzadores (ARCS-DGR).

PREÀMBUL

La internacionalització és una de les prioritats estratègiques del nou Pla de Recerca i Innovació de Catalunya 2010-2013 (PRI) i la defineix tenint en compte la situació

actual i les necessitats de canvi. Els congressos, simposis i seminaris organitzats a Catalunya són un dels espais que permeten el debat científic internacional, un punt de contacte perquè la gent de fora conegui els sistema científic català, les seves potencialitats, infraestructures i prioritats. Conseqüentment, són una de les activitats que contribueixen a aquesta internacionalització de la recerca. Per aquest motiu, la Generalitat de Catalunya, a través de la Direcció General de Recerca del Departament d'Innovació, Universitat i Empresa, segueix recolzant aquestes activitats a través de la convocatòria ARCS 2010, fent èmfasi en aquesta vessant internacionalitzadora. Talència serà el nou marc i instrument de la Generalitat de Catalunya des d'on es promouran aquestes actuacions, desenvolupant un dels reptes del nou PRI, a través de tot un eix basat en el foment de la recerca competitiva, proveint dels incentius i les millors condicions per al desenvolupament de l'activitat de recerca a Catalunya.

—1 *Objecte*

Atorgar ajuts per a l'organització de congressos, simposis, cicles de conferències i seminaris d'especial rellevància científica, social, humanística i tecnològica, que s'organitzin a Catalunya i que fomentin la projecció internacional.

Queda exclòs de la convocatòria qualsevol tipus d'acció que formi part de programes de doctorat o postgrau.

—2 *Entitats beneficiàries*

Poden sol·licitar l'ajut els investigadors i les investigadores, que siguin membres del comitè organitzador de l'activitat i que estiguin adscrits a les entitats o als organismes següents, que seran els beneficiaris:

- a) Universitats catalanes, centres de recerca, parcs científics i tecnològics, associacions científiques i fundacions sense finalitat de lucre legalment constituïdes, situades a Catalunya i que entre les seves activitats principals, hi figuri la recerca.
- b) Col·legis professionals amb seu a Catalunya. En aquest cas només poden presentar una sol·licitud d'ajut.

—3 *Període*

Les activitats susceptibles de rebre ajuts, d'acord amb aquesta convocatòria, s'han d'iniciar en les dates compreses entre l'1 d'agost de 2010 i el 31 de juliol de 2011.

—4 *Quantia*

4.1 L'import màxim dels ajuts es de 6.000,00 euros.

4.2 Els ajuts s'han de destinar exclusivament a sufragar totalment o parcialment les despeses següents:

- a) L'organització i difusió, inclosa la publicació posterior de l'activitat, si escau.
- b) Els viatges i l'estada de les persones que participin com a ponents, com també la seva gratificació.
- c) Ajuts a estudiants i joves investigadors i investigadores per a l'assistència a les accions objecte de la convocatòria.

Queden explícitament excloses de la convocatòria les despeses socials (àpats de les persones assistents, actes lúdics, dietes i despeses protocol·làries). Malgrat això, sí que s'entén que hi és inclòs el cost de les pauses cafè entre les sessions de les activitats. Aquest darrer cost no pot superar el 50% de l'import concedit.

4.3 Les despeses s'han d'haver realitzat entre l'1 d'agost de 2010 i el 31 de juliol de 2011, excepte en el cas de la publicació de resultats de l'acció, que pot ser fins al 30 de novembre de 2011.

4.4 El finançament de l'actuació objecte de la sol·licitud ha de disposar d'aportacions econòmiques d'altres institucions públiques o privades, a més de la que es pugui derivar d'aquesta convocatòria. El grau de cofinançament i un pressupost ajustat a la dimensió de l'acció (en nombre d'activitats científiques i de participants) són criteris rellevants que es tindran en compte per a la concessió de l'ajut.

—5 *Sol·licituds i documentació*

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat l'ha de formalitzar l'investigador o la investigadora responsable i no pot superar el nombre de fulls que s'hi estableixin.

5.2 Les sol·licituds s'han de presentar a través del registre electrònic de l'AGAUR i la tramitació es farà mitjançant la seva pàgina web <http://www.gencat.cat/agaur>. Caldrà seguir les instruccions especificades a l'esmentada pàgina web per dur a terme la sol·licitud electrònica de l'ajut.

També es podrà presentar la sol·licitud d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR: Via Laietana, 28, 2a planta, 08003, Barcelona; i també a la seva pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>; i a la del Comissionat per a Universitats i Recerca (CUR): <http://www.gencat.cat/diue/ur>.

5.3 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o la directora executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i hi ha de fer constar el fet que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

—6 *Termini de presentació de sol·licituds*

El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

—7 *Avaluació i selecció*

7.1 D'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació (PRI) de Catalunya 2010-2013, les sol·licituds les avaluaran òrgans externs i experts de la comunitat científica, i es tindran en compte els criteris i les puntuacions següents (valoració d'1 a 100):

a) L'excel·lència científica de l'activitat objecte de la sol·licitud, incloses la valoració de les publicacions previstes (si n'hi ha) dels resultats de l'acció i la seva posterior difusió i impacte (30/100).

b) La idoneïtat i el prestigi científic de les persones que participin com a ponents i del comitè científic i/o organitzador (15/100).

c) El nombre de participants respecte al cost i la durada de l'activitat (15/100).

d) El grau d'internacionalització de l'activitat, tant pel que fa a la participació com l'impacte posterior dels resultats (20/100).

e) El grau d'autofinançament i de cofinançament, com també la rellevància de les entitats col·laboradores i cofinançadores (10/100).

f) L'activitat del grup o la unitat de recerca sol·licitant (10/100).

El nivell d'excel·lència de la producció científica es valorarà tenint en compte les publicacions (articles, llibres, capítols de llibre o monografies), les ponències científiques o qualsevol altra producció científica que sigui rellevant en cada un dels àmbits científics.

D'acord amb les disponibilitats pressupostàries, es pot limitar el nombre d'ajuts que es concedeixin a un mateix centre, departament, unitat o grup de recerca.

7.2 Com a resultat de l'avaluació es generarà un valor d'avaluació científicotècnica expressada en una escala d'1 a 7 punts. Les avaluacions científicotècniques d'aquelles persones sol·licitants que formin part d'un grup de recerca reconegut vigent de la Generalitat de Catalunya s'incrementen en 0,35 punts.

7.3 La selecció de propostes la realitzarà una comissió de selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR, les avaluacions científicotècniques i les prioritacions esmentades en els apartats anteriors, la disponibilitat pressupostària, la distribució equilibrada per àmbits, l'interès institucional i l'adequació als objectius científics del PRI de Catalunya 2010-2013.

7.4 La Comissió de Selecció és designada i nomenada pel president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) i el director o la directora general de Recerca. Està presidida per aquesta persona o aquella en qui delegui, i la formen un màxim de quatre vocals i un secretari o una secretària, que ha de ser el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció, sempre que sigui possible.

—8 *Import global*

Aquesta convocatòria és finançada per la Direcció General de Recerca (DGR) del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa (DIUE). L'import màxim global destinat a aquesta convocatòria és de 550.000,00 (cinc-cents cinquanta mil) euros, que va a càrrec de la partida pressupostària 449.0001; d'aquest import màxim global, 485.000,00 (quatre-cents vuitanta-cinc mil) euros van a càrrec del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2010, i els 65.000,00 (seixanta-cinc mil) euros restants van a càrrec del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2011.

—9 *Unitat competent per a la gestió*

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—10 *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o el seu president o la seva presidenta, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

—11 *Procediment de concessió*

La concessió dels ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina aquesta convocatòria. Per a l'avaluació es tindrà en compte exclusivament la documentació aportada a la sol·licitud i, per tant, es prescindirà del tràmit d'audiència, de conformitat amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, general de subvencions, de 17 de novembre.

—12 *Termini de resolució*

S'estableixen dues resolucions, una per a cada termini de presentació de sol·licituds. El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos, comptadors de l'endemà de la finalització del període de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

—13 *Notificació de la resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i del CUR.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptador de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant del president o la presidenta de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu; o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—14 *Acceptació*

14.1 L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona investigadora responsable de la sol·licitud, amb el vistiplau del vicerector o la vicerectora de recerca o equivalent, en el qual es compromet a complir totes les condicions fixades en les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents.

El document d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o, d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, en un termini de 45 dies naturals comptadors de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

14.2 Juntament amb el document d'acceptació cal aportar la documentació següent:

- a) Dades bancàries de la institució beneficiària.
- b) Documentació acreditativa del cofinançament de l'activitat subvencionada.

14.3 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar al corrent.

14.4 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>).

14.5 S'entén que renunciïn tàcitament a l'ajut les entitats beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació requerida en el termini i les condicions descrites en els apartats anteriors.

—15 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de l'entitat beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o l'ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—16 *Pagament*

16.1 El pagament s'ha d'efectuar a l'organisme d'adscripció de la persona sol·licitant de l'ajut que consti en la resolució de concessió.

16.2 L'import de l'ajut es lliurarà en dos pagaments. El primer, corresponent al 80% del total concedit, es durà a terme un cop formalitzada l'acceptació de l'ajut.

El pagament del 20% restant s'efectuarà un cop justificat l'ajut, d'acord amb la base 17 d'aquesta convocatòria.

—17 *Termini i forma de justificació*

17.1 El centre d'adscripció beneficiari ha de justificar l'ajut i acreditar-ho al més tard el dia 30 de novembre de 2011, mitjançant els models normalitzats.

La documentació justificativa s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

17.2 La documentació que cal adjuntar és la següent:

a) Memòria final de l'activitat realitzada, signada per la persona investigadora responsable de la sol·licitud. S'hi ha d'adjuntar, també, l'esmentada memòria en format electrònic per tal d'incorporar-se, si escau, a la pàgina web de l'AGAUR.

b) Certificació de justificació de la despesa total de l'ajut emesa per la persona amb la màxima responsabilitat econòmica del centre, d'acord amb el que determinen les bases generals de l'AGAUR vigents.

L'entitat beneficiària ha de justificar la totalitat del projecte.

17.3 La memòria i la resta de documents normalitzats es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>).

—18 *Publicitat*

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria caldrà fer esment del suport del Comissionat per a Universitats i Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa de la Generalitat de Catalunya.

—19 *Seguiment i difusió*

19.1 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que les entitats beneficiàries dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa s'introdueixi al dipòsit digital RECERCAT del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC), d'acord amb els termes especificats en la llicència Creative Commons de reconeixement, no comercial i sense obra derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autoria original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format, o modificat de qualsevol altra forma.

19.2 En cas que l'entitat beneficiària ho sol·liciti, l'AGAUR pot retardar la publicació de la memòria fins a dos anys comptadors de la data prevista en la convocatòria per a la justificació de l'ajut.

—20 *Revocació*

20.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut l'ha d'autoritzar prèviament l'òrgan corresponent.

20.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i obligacions establerts en aquesta convocatòria i a la resta de normativa aplicable dóna lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot ocasionar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—21 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

ANNEX 3

Convocatòria per a la concessió d'ajuts per al finançament de projectes de recerca que tinguin com a finalitat l'estudi de temàtiques en l'àmbit de les ciències socials i les humanitats (PBR-DGR)

PREÀMBUL

La Generalitat de Catalunya i l'Anglo-Catalan Society (ACS) han volgut reconèixer la figura del doctor Josep Maria Batista i Roca, professor de la Universitat de Cambridge, on va instituir per primera vegada l'ensenyament de la cultura catalana l'any 1948, i promotor de la catalanística al Regne Unit, amb la creació, l'any 1954, de l'Anglo-Catalan Society.

Des d'aleshores, aquesta societat ha tingut l'objectiu de promoure el coneixement i l'estimació de la cultura catalana a les Illes Britàniques i afavorir especialment les iniciatives que permetessin l'aproximament entre les dues comunitats.

La dinàmica creada s'incardina amb l'objectiu del nou Pla de Recerca de Catalunya 2010-2013 de reforçar els fluxos de talent entre Catalunya i Gran Bretanya en les àrees que abasta aquesta convocatòria, que també contribueix a internacionalitzar la recerca.

Des de 1991 la Generalitat de Catalunya convoca les beques Batista i Roca, que han possibilitat la mobilitat d'estudiants i investigadors/es en ambdues direccions. Continuant amb el mateix esperit i destacant la trajectòria d'aquest català insigne, l'any 2006 es convoquen per primera vegada els ajuts a projectes de recerca amb la participació d'investigadors/es catalans/es o britànics/àniques o irlandesos/es, i enguany, d'acord a l'objectiu de Batista i Roca per a la promoció de la cultura Catalana a Gran Bretanya i Irlanda.

Talència serà el nou marc i instrument de la Generalitat de Catalunya des d'on es promouran aquestes actuacions, desenvolupant un dels reptes del nou PRI, a través de tot un eix basat en el foment de la recerca competitiva, proveint dels incentius i les millors condicions per al desenvolupament de l'activitat de recerca a Catalunya.

—1 *Objecte*

Atorgar ajuts per al finançament de projectes de recerca que tinguin com a finalitat l'estudi de temàtiques en l'àmbit de les ciències socials i les humanitats, amb la participació i la supervisió conjunta d'investigadors/es catalans/es i britànics/àniques o irlandesos/es, amb l'objectiu principal de promoure el coneixement de Catalunya i la seva cultura a Gran Bretanya i Irlanda.

—2 *Entitats beneficiàries*

Poden beneficiar-se d'aquests ajuts els equips de recerca de les universitats de Catalunya, la Gran Bretanya i Irlanda, com també els equips dels centres públics i privats sense finalitat de lucre que tinguin com a activitat principal la recerca de Catalunya, la Gran Bretanya i Irlanda.

Els equips de recerca han d'estar formats per un mínim de 3 persones investigadores, de les quals una com a mínim ha de ser doctora i amb vinculació permanent amb la institució beneficiària.

Els equips de recerca han de ser mixtos: com a mínim un membre de l'equip ha de ser d'una institució britànica o irlandesa si el projecte es presenta des de Catalunya o bé d'una institució de Catalunya si el projecte es presenta des de Gran Bretanya o Irlanda.

S'accepten com a vinculació permanent els contractes amb una durada mínima de dos anys, actius mentre l'ajut sigui vigent.

Cada investigador o investigadora només pot formar part d'un equip i, per tant, no pot constar com a membre en cap altra sol·licitud presentada en aquesta convocatòria.

—3 *Període*

Els projectes s'han d'implementar en el període d'un any, comptat a partir del termini de presentació del document d'acceptació.

No s'accepten ampliacions del termini d'execució del projecte sense una justificació prèvia, que ha de ser acceptada per la direcció executiva de l'AGAUR. En cas de sol·licitar l'ampliació, la sol·licitud s'ha de presentar abans que finalitzi el període inicial d'execució.

—4 *Quantia*

4.1 L'import màxim de l'ajut per a cada projecte és de 12.000 (dotze mil) euros.

Els ajuts es poden destinar únicament al finançament dels conceptes següents:

a) Incorporació de personal de suport a la recerca, que s'hi ha d'incorporar mitjançant qualsevol modalitat d'adscripció laboral temporal i/o com a personal becari, d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació a la institució beneficiària de l'ajut. No són subvencionables les retribucions del funcionariat ni de personal fix vinculat estatutàriament o contractualment als centres sol·licitants o participants en la convocatòria.

b) Adquisició de petit equipament, inventariable o bibliogràfic. No és subvencionable l'adquisició d'equipament informàtic.

- c) Adquisició de material fungible.
 - d) Publicació de tesis, tesines o treballs de rellevància destacada sobre els àmbits de què és objecte la convocatòria.
 - e) Altres despeses, com ara la mobilitat dels investigadors o investigadores, la utilització de serveis de suport, etc. Totes han de ser degudament justificades.
- 4.2 Aquesta convocatòria permet la subcontractació de serveis o activitats relacionats amb l'objecte de l'ajut i que no poden ser assumits directament per l'equip de recerca, sempre que s'indiqui prèviament en el pressupost i no ultrapassi el 40% de l'import total atorgat. No es pot subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, i s'ha de poder demostrar, si escau, que les activitats subcontractades no les pot assumir l'equip de recerca.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar el coordinador/a responsable de l'equip, i no pot superar el nombre de fulls que s'estableixin.

5.2 Les sol·licituds s'han de presentar en suport de paper i en suport electrònic al registre de l'AGAUR o en qualsevol dels llocs assenyalats a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La presentació de la sol·licitud en suport de paper al registre s'ha de fer una vegada se n'hagi enviat la versió electrònica mitjançant el formulari que es pot trobar a la pàgina web de l'AGAUR.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases corresponents es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona), a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>), i en el cas dels projectes adscrits a institucions britàniques o irlandeses, l'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i a la seva pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>, o bé a l'Anglo Catalan Society (c/o Dr. Josep Saval Hispanic Studies, University of Edinburgh, Edinburgh EH8 9JX, jose.saval@ed.ac.uk) i a la seva pàgina web: <http://www.anglo-catalan.org>, i a la pàgina web del Comissionat d'Universitats i Recerca (CUR): <http://www.gencat.cat/diue/ur>.

5.3 L'imprès de sol·licitud, tal com indica el model normalitzat, consta de les parts següents:

- A) Formulari general.
 - a) Dades de la persona responsable del projecte.
 - b) Institució sol·licitant (perceptora de l'ajut).
 - c) Dades del projecte.
 - d) Relació dels membres que integren el projecte (inclòs el responsable).
- B) Annex al formulari.
 - Dades de la persona responsable del projecte.
 - Pressupost sol·licitat
 - a) Interés, finalitat i dimensió anglocatalana del projecte.
 - b) Antecedents i estat actual del tema proposat.
 - c) Argumentació dels objectius del projecte. Pla de treball i la metodologia del projecte.
 - d) Viabilitat del treball previst i justificació del pressupost sol·licitat.
 - e) Accions de mobilitat previstes, impacte, aplicabilitat dels resultats i la seva contribució al coneixement de la cultura catalana a les Illes Britàniques.
 - f) Currículum de la persona coordinadora del projecte en relació amb l'objecte de la convocatòria i resum breu de la trajectòria curricular de la resta d'investigadors/res de l'equip.

5.4 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència de la direcció executiva amb la relació de documentació bàsica i

documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i hi ha de fer constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es podrà consultar el contingut d'aquesta diligència a les pàgines web de l'AGAUR i de l'ACS.

—6 *Termini de presentació de sol·licituds*

El termini per presentar les sol·licituds serà d'un mes des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

—7 *Avaluació i selecció*

7.1 D'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent i el Reglament d'avaluació de l'AGAUR, les sol·licituds són avaluades per òrgans externs i experts de la comunitat científica, i s'hi tenen en compte els criteris i les puntuacions següents (valoració sobre 100):

- a) Interès del projecte, tenint en compte l'adequació a l'objecte de la convocatòria en relació a la temàtica i objectius de la recerca (15/100).
- b) Coneixement dels antecedents i de l'estat actual del tema (15/100).
- c) Argumentació dels objectius, el pla de treball i rigor metodològic (25/100).
- d) Viabilitat del treball en el temps previst i adequació del pressupost (10/100).
- e) Impacte i aplicabilitat dels resultats (15/100).
- f) Currículum de l'investigador o investigadora principal i dels membres del grup de recerca amb relació a l'objecte de la convocatòria i el tema de la recerca (20/100).

El nivell d'excel·lència de la producció científica es valorarà tenint en compte les publicacions (entenen aquí els articles, llibres, capítols de llibre o monografies), les ponències científiques o qualsevol altre indicador que sigui rellevant en cada un dels àmbits científics.

Com a resultat de l'avaluació es generarà un valor d'avaluació científicotècnica final expressat en una escala d'1 a 7 punts. Les avaluacions científicotècniques dels projectes que incorporin alguna persona d'un grup de recerca reconegut vigent de la Generalitat de Catalunya s'incrementen en un 0,35 punts.

7.2 L'ACS realitzarà una prioritització de les sol·licituds que farà arribar a l'AGAUR, en el termini d'un mes a comptar de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, juntament amb les sol·licituds presentades a la seva seu.

Aquesta prioritització ha de tenir en compte l'interès anglocatalà de les propostes que es basarà fonamentalment en la dimensió anglocatalana que proposi el projecte i en la promoció de vincles i col·laboracions interinstitucionals, la creació i el suport al funcionament d'equips de recerca anglocatalans, la publicació i divulgació de la cultura catalana al Regne Unit/Irlanda i de la britànica/irlandesa a Catalunya, l'intercanvi d'eines i/o recursos per a la investigació.

7.3 La selecció l'ha de fer una Comissió de Selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR, les avaluacions fetes d'acord amb la base 7, la preferència feta d'acord amb la base 7.2 i la disponibilitat pressupostària.

7.4 La Comissió a l'hora de fer la proposta ha de tenir en compte els percentatges següents de les diferents valoracions: avaluació externa, 70%; prioritització de l'ACS, 25%; alguna persona d'un grup de recerca reconegut, 5%. La Comissió també podrà proposar un repartiment entre diferents camps temàtics d'acord amb l'interès institucional de les propostes, si escau.

7.5 La Comissió de Selecció és designada i nomenada per la presidència de la CEAR i la direcció general de Recerca. Està formada per un president o presidenta, que ha de ser la mateixa persona que presideix la CEAR o una altra en qui delegui, un màxim de cinc vocals, entre els quals hi ha d'haver tres membres de l'ACS, i

un/a secretari/ària, que ha de ser el director o directora executiu de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot. L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció, sempre que sigui possible.

7.5 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—8 *Import global*

Aquesta convocatòria és finançada per la Direcció General de Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa. L'import màxim global d'aquesta convocatòria és de 100.000,00 (cent mil) euros a càrrec de les partides pressupostàries 449.0001 i 482.0001, del pressupost de l'Agència per a l'any 2010.

—9 *Unitat competent per a la gestió*

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—10 *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o el seu president o presidenta, segons l'acord del Consell de Direcció amb data 5 de desembre de 2002.

—11 *Procediment de concessió*

La concessió dels ajuts es tramita en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina aquesta convocatòria. Per a l'avaluació es té en compte exclusivament la documentació aportada en la sol·licitud i, per tant, es prescindeix del tràmit d'audiència, de conformitat amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003 general de subvencions, de 17 de novembre.

—12 *Termini de resolució*

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos a comptar de l'endemà de la data de presentació de les sol·licituds.

Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

—13 *Notificació de la resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es podrà consultar el resultat de la resolució a les pàgines web de l'AGAUR, de l'ACS i del CUR.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant el president o presidenta de la CEAR, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu; o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—14 *Acceptació*

14.1 L'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per l'investigador o investigadora responsable del projecte i per la persona responsable legal de la institució beneficiària, en el qual es compromet a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents.

El document d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR, o, d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, en un termini de 30 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

L'investigador o investigadora responsable del projecte es compromet, si escau, a fer-se soci/sòcia de l'ACS durant el període de desenvolupament del projecte.

14.2 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

14.3 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 de Barcelona) i a la seva pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>.

14.4 S'entén que renunciïn tàcitament a l'ajut les institucions beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació requerida en el termini i les condicions descrites en els apartats anteriors.

—15 *Renúncies i substitucions*

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació i la resta de documentació en les condicions i el termini previstos en aquesta convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o la direcció executiva de l'AGAUR poden adjudicar l'ajut a candidatures de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions es notificaran individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

—16 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, la direcció executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—17 *Pagament*

17.1 El pagament s'efectua directament a la institució a què pertany l'investigador o investigadora responsable del projecte.

17.2 L'import de l'ajut es lliura en dos pagaments. El primer, corresponent al 80% del total atorgat, es fa un cop resolta la convocatòria i formalitzada l'acceptació. El pagament del 20% restant es fa un cop presentada la justificació total de l'ajut atorgat, d'acord amb el que preveu aquesta convocatòria.

—18 *Termini i forma de justificació*

18.1 Les entitats beneficiàries han de justificar l'execució efectiva dels projectes i acreditar-ho, al més tard, el 30 d'abril de 2012, mitjançant els models normalitzats.

La documentació justificativa s'ha de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

18.2 La documentació que cal adjuntar és la següent:

a) Memòria justificativa normalitzada del projecte realitzat, signada per l'investigador o investigadora responsable. S'ha d'adjuntar també en format electrònic.

b) Certificació de la gerència, o de la persona responsable de l'economia de la institució, que l'import total atorgat s'ha incorporat en els seus pressupostos i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual ha estat concedit. Cal indicar-hi els conceptes i la despesa feta per a cadascun d'ells d'acord a l'establert a la base 4.1.

La institució a què pertany la persona coordinadora responsable de l'ajut ha de justificar les despeses totals de l'ajut al projecte, independentment de la universitat o el centre que hagi fet la despesa.

18.3 La memòria i resta de documents normalitzats es poden obtenir a les

dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a la pàgina web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur>.

—19 *Publicitat*

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, cal esmentar el suport del Comissionat per a Universitats i Recerca del DIUE de la Generalitat de Catalunya, com també de l'ACS.

—20 *Seguiment i difusió*

20.1 Per tal de dur a terme el seguiment i difondre els resultats derivats de la implementació dels projectes que han estat beneficiaris d'aquesta convocatòria, es preveu que la Comissió Executiva d'Ajuts a la Recerca (CEAR) de l'AGAUR pugui demanar la participació d'algunes persones coordinadores dels equips, o dels membres de l'equip en qui es delegui per presentar els resultats principals del projecte de recerca finançat, en el marc de l'Annual Anglo-Catalan Society Conference, reunió anual que l'ACS celebra a la Gran Bretanya.

20.2 Per a una major difusió dels resultats dels projectes beneficiaris, la memòria justificativa del projecte també es pot fer pública mitjançant les pàgines web de l'AGAUR, del DIUE i de l'ACS. En aquest sentit, també es podrà demanar als beneficiaris l'elaboració d'alguna publicació sobre el projecte per tal que es publiqui a l'editorial de l'ACS o al Journal of Catalan Studies.

20.3 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que les persones beneficiàries dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa presentada en el format establert en la base 18 d'aquesta convocatòria sigui introduïda al dipòsit digital RECERCAT del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC), d'acord amb els termes especificats a la llicència Creative Commons de reconeixement no comercial i sense obra derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autoria original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén el document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format o modificat de qualsevol altra manera.

20.4 Si l'entitat beneficiària ho sol·licita, l'AGAUR pot retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys, comptadors des de la data prevista a la convocatòria per a la justificació de l'ajut.

—21 *Revocació*

21.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut l'ha d'autoritzar prèviament l'òrgan corresponent.

21.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions establertes en aquesta convocatòria i en la resta de normativa aplicable dóna lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot determinar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—22 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de la normativa aplicable.

ANNEX 4

Convocatòria d'ajuts per a tesis doctorals en català (TDCAT-DGR 2010)

—1 *Objecte*

Atorgar ajuts per a tesis doctorals en català que s'hagin defensat durant el 2009, destinats a contribuir a les despeses i taxes administratives associades amb la finalització de la tesi doctoral i amb el tràmit d'obtenció del títol de doctor o doctora.

S'entén com a tesi doctoral en català aquella que es pugui incloure en algun dels supòsits següents:

- a) Tesis íntegrament escrites en català.
- b) Tesis desenvolupades amb l'obtenció del títol de doctor o doctora amb menció europea i que estiguin escrites en català i una altra llengua oficial de la Unió Europea.
- c) Tesis estructurades com a compendi de publicacions on les parts o els capítols que no siguin publicacions estiguin escrits en català.

—2 *Persones beneficiàries*

2.1 Poden beneficiar-se d'aquests ajuts les persones sol·licitants que hagin defensat la tesi durant l'any 2009, que hagin obtingut el títol de doctor o doctora en una universitat del sistema universitari de Catalunya o de fora de l'Estat espanyol, i que hagin escrit la tesi doctoral en català d'acord amb la base 1.

2.2 Addicionalment, cal que les tesis doctorals objecte d'aquesta sol·licitud hagin estat incorporades al Dipòsit de tesis doctorals en xarxa (TdX), gestionat pel Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC) i el Centre de Supercomputació de Catalunya (CESCA) abans del 31 de desembre de 2010.

—3 *Quantia*

L'import de l'ajut és com a màxim de 500 euros, en funció del nombre de persones beneficiàries i de la disponibilitat pressupostària (prorrateig), i està destinat a contribuir a les despeses i taxes administratives associades amb la finalització de la tesi doctoral i amb el tràmit d'obtenció del títol de doctor o doctora.

A aquestes quantitats, s'hi han d'aplicar les retencions oportunes d'acord amb la normativa fiscal vigent.

—4 *Sol·licituds*

4.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona sol·licitant de l'ajut, i no pot superar el nombre de fulls que s'estableixin.

Les sol·licituds s'han de presentar en format paper i suport electrònic al registre de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR), o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a la pàgina web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur> i a la del Comissionat per a Universitats i Recerca (CUR): (<http://www.gencat.cat/diue/ur>).

4.2 Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre prevaldrà la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins el termini per optar per la convocatòria.

4.3 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud es notificarà a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o la directora executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'indicarà els motius i hi farà constar el fet que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

—5 *Termini de presentació de sol·licituds*

El termini de presentació de sol·licituds restarà obert des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució al DOGC i fins al 12 de juliol de 2010.

—6 *Selecció*

6.1 La selecció, la realitza una comissió que té en compte les bases generals de

l'AGAUR, la disponibilitat pressupostària i l'adequació als objectius científics del Pla de recerca i innovació (PRI) de Catalunya vigent.

6.2 La Comissió de Selecció esmentada en l'apartat anterior serà designada i nomenada pel president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) i director o directora general de Recerca. És presidida per aquesta persona o aquella en qui delegui, i la formaran un màxim de dos vocals i un secretari o una secretària, que ha de ser el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR veïllarà per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció, sempre que sigui possible.

—7 *Import global*

Aquesta convocatòria és finançada per la Direcció General de Recerca (DGR) del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa (DIUE). L'import màxim global destinat és de 100.000,00 (cent mil) euros, que va a càrrec de la partida pressupostària 480.0001 de l'AGAUR per a l'any 2010.

—8 *Unitat competent per a la gestió*

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—9 *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o el seu president o la seva presidenta, segons l'acord del Consell de Direcció amb data 5 de desembre de 2002.

—10 *Termini de resolució*

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos a comptar de l'endemà de la data de presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

—11 *Notificació de la resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i del CUR.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant de la presidència de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—12 *Pagament i justificació*

12.1 El pagament s'efectuarà directament a les persones beneficiàries un cop resolta la convocatòria i un cop s'hagi incorporat la tesi al dipòsit TdX, gestionat pel CBUC i el CESCA.

12.2 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les persones beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les persones beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

12.3 La incorporació de la tesi al dipòsit TdX s'entén com a justificació de l'ajut.

12.4 S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut les persones beneficiàries que no hagin incorporat la tesi al dipòsit TdX, gestionat pel CBUC i el CESCA, dins el termini establert a la base 2.2.

—13 *Incompatibilitats*

Les persones beneficiàries estan obligades a comunicar a la direcció executiva de l'AGAUR les altres subvencions concedides per a la mateixa finalitat, a fi que se'n pugui avaluar la compatibilitat.

—14 *Revocació*

14.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut ha de ser autoritzada prèviament per l'òrgan corresponent.

14.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions que s'estableixen en aquesta convocatòria i en la resta de normativa aplicable donen lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajut i a l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—15 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

(10.138.083)
