

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS
I DE RECERCA

RESOLUCIÓ

IUE/1531/2010, de 27 d'abril, per la qual s'aproven les bases i es fan públiques les convocatòries per a la concessió de beques i ajuts en matèria de recerca per a l'any 2010.

D'acord amb el que disposa el capítol 9 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i les transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

Atesa l'Ordre UNI/32/2004, de 2 de febrer (DOGC núm. 4082, de 2.3.2004), aprova la tramitació telemàtica de diversos procediments de concessió de beques i ajuts de l'AGAUR.

Atesa l'Ordre PRE/397/2009, de 7 de setembre (DOGC núm. 5466, de 17.9.2009), publica la relació completa i actualitzada d'oficines de registre pròpies i concertades, el sistema d'accés i els seus horaris de funcionament. A l'annex 4 d'aquesta Ordre figura, dins l'apartat de registres telemàtics, el registre auxiliar per als tràmits telemàtics de l'AGAUR.

Atès que l'article 11 dels estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Decret 168/2002, d'11 de juny, del Govern de la Generalitat de Catalunya, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució. Aquestes facultats han estat delegades al president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR), amb data 5 de desembre de 2002.

Ateses les consideracions anteriors,

RESOLC:

Aprovar les bases i fer públiques les convocatòries de beques i ajuts en matèria de recerca de l'AGAUR, que consten en l'annex d'aquesta Resolució i que es relacionen tot seguit:

Convocatòria de beques per a estades de recerca fora de Catalunya (BE-DGR), annex 1.

Convocatòria de beques de recerca per a professors o professores i investigadors o investigadores visitants a Catalunya (PIV-DGR), annex 2.

Contra aquesta Resolució, que exhauereix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant del president o la presidenta de la CEAR per delegació del Consell de Direcció de l'AGAUR en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació de la Resolució al DOGC; o bé recurs contenciós administratiu interposat directament davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 27 d'abril de 2010

JOAN ROCA ACÍN

President de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca

BASES

i convocatòries de beques i ajuts en matèria de recerca

PREÀMBUL

Tal com el Pacte Nacional per a la Recerca i la Innovació (PNRI) compromet, el Govern de Catalunya ha d'impulsar alguns canvis rellevants en el model de governança del sistema d'R+D+I.

En l'àmbit d'execució de polítiques, la millora de la governança, entesa com els mecanismes, els instruments i les regles del joc amb què es dota un sistema d'R+D+I per funcionar, és un dels vuit reptes que el PNRI va determinar necessaris perquè Catalunya esdevingui un pol internacional de referència en recerca i innovació en 2020.

Així doncs, l'AGAUR s'emmarca dins el procés de fusió de diferents agències existents que culminen amb la creació de Talència, que té l'objectiu de donar suport i promoure la recerca de qualitat.

El Pla de Recerca i Innovació (PRI) és l'instrument mitjançant el qual l'Administració de la Generalitat de Catalunya exerceix la tasca de planificació, foment i coordinació de la recerca i la innovació del país, d'acord amb el que estableix el PNRI.

Les seves actuacions van orientades a fer que Catalunya disposi del millor talent científic, creatiu, innovador i emprenedor, a enfortir el sistema públic de recerca connectant-lo a la creació de valor, a involucrar la societat i els ciutadans en el progrés científic i innovador, a internacionalitzar la recerca i a crear comunitats de coneixement i innovació, principalment.

El talent científic, innovador i emprenedor es desplaça cada cop més globalment, i va a llocs on hi ha més oportunitats i entorns culturalment rics, amb qualitat de vida i intensos en interaccions socials creatives en les quals integrar-se i generar valor. La creació de condicions d'atracció i retenció de talent resulta vital per als sistemes regionals d'R+D+I. Tot i la significativa diversitat del nostre territori, Catalunya gaudeix d'alguns elements clau per esdevenir un pol de talent global. Disposa d'un sistema científic internacionalment reconegut, un entorn econòmic divers, presenta uns índexs alts de qualitat de vida i una riquesa creativa i cultural de primer ordre.

Un dels objectius importants i pioners del PRI és dedicar un percentatge significatiu de recursos públics que es destinin a la recerca als reptes als quals Catalunya vol accedir a nivell internacional.

Dins d'aquest entorn, facilitar la mobilitat del personal investigador, ja sigui des de Catalunya cap a l'exterior, o en sentit invers, des de qualsevol indret cap a Catalunya, tenint en compte valors com la formació, la qualitat i la internacionalització del sistema català de ciència i tecnologia, esdevé un dels objectius d'aquestes convocatòries.

ANNEX 1

Convocatòria de beques per a estades de recerca fora de Catalunya (BE-DGR)

—1 Objecte

Atorgar beques predoctorals i postdoctorals per tal de dur a terme estades de

recerca de curta durada en universitats o entitats dedicades a la recerca de fora de Catalunya.

Queden excloses d'aquesta convocatòria les sol·licituds dirigides a l'assistència a reunions, seminaris, cursos o congressos.

Les activitats que constitueixen l'objecte de la convocatòria són les següents:

- a) Modalitat A: beques per a estades relacionades amb la fase de recerca d'una tesi doctoral. Les estades de recerca s'han de fer abans de dipositar la tesi doctoral.
- b) Modalitat B: beques destinades a estades de recerca per a personal amb grau de doctor o doctora amb dedicació a temps complet.

—2 *Persones beneficiàries*

Poden beneficiar-se d'aquestes beques les persones sol·licitants que en la data de presentació de sol·licituds i durant l'estada compleixin els requisits següents:

2.1 Sol·licitants de la modalitat A.

- a) Haver superat la fase de docència en el moment de presentar la sol·licitud i dur a terme la fase de recerca d'un programa de doctorat d'una universitat del sistema universitari català.
- b) No es poden acollir a aquesta convocatòria aquelles persones becades que pertanyen a programes de formació de personal investigador que incloguin borses de viatge.
- c) Les persones que hagin obtingut el títol de llicenciatura, grau, màster o equivalent fora del sistema universitari català no poden fer l'estada al mateix país on han obtingut qualsevol d'aquests títols.

2.2 Sol·licitants de la modalitat B.

- a) Estar en possessió del títol de doctor o doctora.
- b) Formar part del professorat o del personal investigador del sistema universitari català o de la Institució Catalana de Recerca i Estudis Avançats (ICREA), o formar part del personal investigador dels centres de recerca i les fundacions hospitalàries situades a Catalunya.
- c) Tenir una vinculació contractual a temps complet amb la seva institució que garanteixi una durada igual o superior als 3 anys.

—3 *Període*

Les estades de recerca s'han d'iniciar entre l'1 de juliol de 2010 i el 31 de desembre de 2011, i tenen la durada següent:

- a) Modalitat A: estades d'1 a 6 mesos.
- b) Modalitat B: estades d'1 a 4 mesos.

—4 *Quantia*

4.1 L'import mensual de la beca i l'ajut en concepte de despeses de desplaçament es determina d'acord amb la Resolució IUE/3637/2007, de 27 de novembre (DOGC núm. 5024, de 7.12.2007), per la qual es publiquen i s'actualitzen els imports de la taula de borses de viatge i ajuts a l'estada. En cas que s'hagin d'afegir nous països a la llista d'aquesta taula, se seguiran els mateixos criteris que s'han emprat per elaborar la relació actual.

4.2 En el cas de sol·licitants de la modalitat A que siguin beneficiaris d'altres beques de formació de personal investigador, l'import mensual de la beca es redueix a una ajuda complementària.

4.3 Per a totes les persones beneficiàries d'una beca de recerca que viatgin fora de la Unió Europea i de l'espai econòmic europeu (Islàndia, Liechtenstein i Noruega) i Suïssa, l'AGAUR vetlla perquè tinguin accés a una pòlissa d'assegurança d'assistència de viatge, si així ho sol·liciten i no disposen de cobertura pròpia. L'accés a la pòlissa d'assegurança d'assistència de viatge s'ha de sol·licitar en el moment d'acceptar la beca. No es tramitaran les pòlisses que s'hagin sol·licitat fora d'aquest termini.

—5 *Sol·licituds i documentació*

- 5.1 La sol·licitud, d'acord amb l'imprès normalitzat, l'ha de formalitzar tele-

màticament la persona candidata a la beca seguint les instruccions que es detallen al model normalitzat.

També es pot presentar la sol·licitud d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>) i a la del Comissionat per a Universitats i Recerca (CUR) (<http://www.gencat.cat/diue/ur>).

5.2 Una persona sol·licitant només pot presentar una sol·licitud en el marc d'aquesta convocatòria.

5.3 Només es valoraran les sol·licituds que s'hagin presentat segons el model normalitzat determinat en la convocatòria.

5.4 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud es notificarà a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o la directora executiva amb la relació de les dades que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i ha de fer constar que, en cas que no s'esmeni la sol·licitud en el termini de deu dies comptats des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la sol·licitud. Per tal de fer-ne més difusió, a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

La persona sol·licitant pot modificar o ampliar la informació de la segona part del formulari normalitzat relativa al currículum de la persona candidata, a l'històric científic del grup d'acollida i al projecte de recerca que es vol desenvolupar fins a la data límit de presentació d'esmenes a les sol·licituds. Transcorregut aquest termini, les sol·licituds s'avaluen amb la informació que hi consti.

—6 *Termini de presentació de sol·licituds*

El termini de presentació de sol·licituds és d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

—7 *Avaluació i selecció*

7.1 D'acord amb els mecanismes establerts en el marc del PRI de Catalunya vigent, les sol·licituds les avaluaran òrgans externs i experts de la comunitat científica, amb els criteris i les puntuacions següents (valoració d'1 a 100):

a) Currículum: mèrits científics, capacitat i coneixements de la persona investigadora per desenvolupar el projecte (40/100).

b) Històric científic de la persona investigadora, grup o departament d'acollida (15/100).

c) Adequació de l'entitat receptora en relació amb el projecte que es vol desenvolupar (10/100).

d) Projecte de recerca que es vol desenvolupar: objectius, metodologia, pla de treball i viabilitat en el temps previst (35/100).

7.2 Com a resultat de l'avaluació es genera un valor d'avaluació científicotècnica final expressat en una escala d'1 a 7 punts.

7.3 Les avaluacions científicotècniques de les persones sol·licitants amb un contracte en el marc del Programa de formació i contractació de personal investigador novell de la Generalitat de Catalunya s'incrementen en 0,7 punts.

7.4 Les avaluacions científicotècniques de les persones sol·licitants que no hagin obtingut aquesta beca en els darrers tres anys s'incrementen en 0,35 punts.

7.5 Les avaluacions científicotècniques de les persones sol·licitants que formin part d'un grup de recerca reconegut vigent de la Generalitat de Catalunya s'incrementen en 0,15 punts.

7.6 La selecció de candidatures la durà a terme una comissió de selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR, les avaluacions científicotècniques i les prioritzacions esmentades en els apartats anteriors, la disponibilitat

pressupostària, la distribució equilibrada per àmbits i l'adequació al PRI vigent de Catalunya.

7.7 La comissió de selecció la designa i la nomena el president o la presidenta de la CEAR i el director o directora general de Recerca. Està presidida per aquesta persona o aquella en qui delegui, i la formen un màxim de quatre vocals i un secretari o una secretària, que és el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere a la comissió de selecció.

7.8 La comissió de selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per aquelles sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—8 *Import global*

Aquesta convocatòria està finançada per la Direcció General de Recerca (DGR) del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa (DIUE). L'import global és d'1.650.000,00 euros, a càrrec de la partida pressupostària 480.0001, dels quals 1.098.000,00 euros van a càrrec del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2010, i els 552.000,00 euros restants a càrrec del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2011.

—9 *Unitat competent per a la gestió*

L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—10 *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o el seu president o la seva presidenta, segons l'acord del Consell de Direcció amb data 5 de desembre de 2002.

—11 *Procediment de concessió*

La concessió dels ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina aquesta convocatòria. Per a l'avaluació es tindrà en compte exclusivament la documentació aportada amb la sol·licitud i, per tant, es prescindirà del tràmit d'audiència, segons l'article 24.4 de la Llei 38/2003, general de subvencions, de 17 de novembre.

—12 *Termini de resolució*

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptats des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució al DOGC. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

—13 *Notificació de la resolució*

La resolució es publicarà al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per fer-ne més difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i del CUR.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, un recurs potestatiu de reposició davant el president o la presidenta de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu; o directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—14 *Acceptació*

14.1 L'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona beneficiària de la beca, on es compromet a incorporar-se al centre receptor dins la data prevista i a complir totes les condicions fixades en

les bases reguladores d'aquesta convocatòria, d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents.

El document d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en un termini de 45 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

14.2 Juntament amb el document d'acceptació cal aportar el DNI/NIE o passaport de la persona interessada i la documentació següent:

a) Fotocòpia de la matrícula del programa de doctorat (modalitat A) o fotocòpia del títol de doctor o doctora (modalitat B).

b) Carta d'acceptació del centre d'acollida signada per la persona investigadora responsable on constin la data d'inici i de finalització de l'estada.

c) Declaració signada dels altres ingressos previstos durant el període de la beca, que indiqui la quantitat mensual aproximada en euros i la procedència. En cas de no tenir-ne, declaració signada de no percepció d'altres ingressos.

d) Certificat de la persona encarregada com a cap de personal de la universitat o del centre de recerca de Catalunya que acrediti la categoria, la relació contractual i la situació de permís amb sou o sense en què restarà la persona sol·licitant (modalitat B).

e) Certificat del director o la directora de tesi que doni el vistiplau al projecte (modalitat A).

f) En el cas de les persones beneficiàries que hagin obtingut el títol de llicenciatura, grau o màster o equivalent fora del sistema universitari català, fotocòpia del títol (modalitat A).

14.3 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les persones beneficiàries estan al corrent en les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà les persones beneficiàries per a l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

14.4 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>).

14.5 S'entén que renunciïn tàcitament a l'ajut les persones beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació en el termini i les condicions descrites als apartats anteriors, com també les persones beneficiàries que no s'incorporin al centre receptor en les dates previstes.

—15 *Renúncies i substitucions*

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació i la resta de documentació en les condicions i el termini previstos en aquesta convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o la direcció executiva de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a candidatures de la llista de reserva. Les renúncies i les substitucions s'han de notificar individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—16 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas ho aconsellin i estiguin degudament motivades, la direcció executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—17 *Pagament*

17.1 El pagament s'efectua directament a les persones beneficiàries un cop s'ha resolt la convocatòria i s'ha formalitzat l'acceptació de la beca de recerca.

17.2 El primer pagament inclou la primera mensualitat i l'ajut per al viatge. La resta del pagament queda sotmesa a la presentació de l'acreditació d'incorporació al centre receptor, signada per la persona investigadora responsable d'aquest centre, on consti la data exacta en què s'ha iniciat l'estada de recerca. Aquesta acreditació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—18 *Incompatibilitats*

Les persones beneficiàries estan obligades a comunicar a la direcció executiva de l'AGAUR les altres beques i subvencions concedides amb la mateixa finalitat, així com qualsevol alteració de les que ja s'havien comunicat a la sol·licitud, per tal que se'n pugui avaluar la compatibilitat.

—19 *Termini i forma de justificació*

19.1 Les persones beneficiàries de les beques han de justificar el treball dut a terme i acreditar-ho com a màxim en el termini d'un mes, comptat des de la data d'acabament de l'estada objecte de l'ajut, mitjançant els documents corresponents.

La documentació justificativa s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

19.2 La documentació que cal adjuntar és la següent:

a) Memòria científica detallada d'assoliment dels objectius proposats a la sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat que es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a la pàgina web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur>. Aquesta memòria s'ha d'adjuntar també en format electrònic.

b) Certificació original signada per la persona investigadora responsable del centre d'acollida, del treball o projecte i les dates en què s'ha dut a terme.

c) Justificants originals de les dates de desplaçament.

19.3 La justificació d'un període de recerca inferior a l'atorgat pot implicar la revocació de la part proporcional del període no aprofitat, sempre que s'hagi complert amb la finalitat que fonamenta la concessió de l'ajut. En cas contrari, es procedirà a la revocació total de l'ajut concedit.

—20 *Publicitat*

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria caldrà fer esment del suport del CUR del DIUE de la Generalitat de Catalunya.

—21 *Seguiment i difusió*

21.1 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que les persones beneficiàries dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa presentada segons el format establert a la base 19 d'aquesta convocatòria s'introdueixi al dipòsit digital RECERCAT del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC), d'acord amb els termes especificats en la llicència Creative Commons de reconeixement, no comercial i sense obra derivada. Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autoria original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format o modificat de qualsevol altra manera.

21.2 En cas que la persona beneficiària de la beca ho sol·liciti, l'AGAUR pot retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys, comptats des de la data prevista a la convocatòria per justificar la beca.

—22 *Revocació*

22.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut l'ha d'autoritzar prèviament l'òrgan corresponent.

22.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions que estableixen aquesta convocatòria i la resta de normativa aplicable dóna lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot provocar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—23 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

ANNEX 2

Convocatòria de beques de recerca per a professors i professores i investigadors i investigadores visitants a Catalunya 2010 (PIV-DGR)

—1 *Objecte*

Atorgar ajuts a les universitats catalanes, als centres de recerca i a les fundacions de recerca hospitalàries sense finalitat de lucre situades a Catalunya, per subvencionar estades de professors i professores i investigadors i investigadores senyors d'experiència i excel·lència investigadora acreditades i de prestigi internacional reconegut de fora de Catalunya que col·laborin en un projecte docent o investigador amb el grup d'acollida.

—2 *Parts implicades*

2.1 Poden ser beneficiàries d'aquesta convocatòria les universitats catalanes, els centres de recerca i les fundacions de recerca hospitalàries sense finalitat de lucre situades a Catalunya que tinguin la recerca entre les seves activitats.

2.2 La persona sol·licitant de l'ajut ha de ser un investigador o investigadora del grup de recerca d'acollida, que formalitzarà la sol·licitud d'acord amb el que preveu la convocatòria.

2.3 Són destinataris d'aquesta convocatòria els professors i les professores i/o investigadors i investigadores sempre que compleixin els requisits següents:

- a) Ser professors o professores o investigadors o investigadores que tinguin una vinculació laboral amb una universitat, centre de recerca o institució no universitària sense finalitat de lucre de fora de Catalunya que tingui la recerca entre les seves activitats principals.
- b) Haver obtingut el títol de doctor o doctora abans de 2002.
- c) No haver obtingut aquest ajut en les dues convocatòries anteriors.
- d) No haver estat resident o haver dut a terme les seves tasques professionals a Catalunya durant els darrers 2 anys, per un període superior de 6 mesos.

—3 *Període*

La durada de les estades és d'entre quinze dies i nou mesos.

El període de gaudi de l'ajut comprèn entre l'1 de gener de 2011 i el 30 de setembre de 2012.

La incorporació al centre s'ha de fer efectiva durant l'any 2011.

—4 *Quantia*

4.1 La quantitat mensual per a aquest ajut serà d'entre 1.500,00 (mil cinc-cents) euros i 3.000,00 (tres mil) euros. També s'atorgarà un ajut per a les despeses de desplaçament, d'acord amb la Resolució IUE/3637/2007, de 27 de novembre (DOGC núm. 5024, de 7.12.2007), per la qual es publiquen i actualitzen els imports de la taula de borses de viatge i ajuts d'estada.

4.2 L'import de l'estada es determinarà d'acord amb la durada de l'estada i la retribució que percebrà el professor o la professora o investigador o investigadora de la institució d'origen, que cal declarar en el moment de la sol·licitud i acreditar a la fase d'acceptació de l'ajut.

4.3 En estades superiors a un mes, l'AGAUR vetllarà perquè totes les persones

investigadores o professors o professores visitants tinguin accés a serveis sanitaris i facilitarà la tramitació de la targeta sanitària del Servei Català de la Salut quan el professorat visitant no disposi de la cobertura pertinent i així ho sol·liciti a l'AGAUR. En estades inferiors, és la persona investigadora o professor o professora visitant qui ha de vetllar per tenir la cobertura sanitària corresponent durant la seva estada a Catalunya.

—5 *Sol·licituds i documentació*

5.1 La sol·licitud, d'acord amb l'imprès normalitzat, l'ha de formalitzar telemàticament l'investigador o investigadora responsable del grup de recerca d'acollida seguint les instruccions que es detallen al model normalitzat.

5.2 L'investigador o investigadora responsable només pot presentar una sol·licitud en el marc d'aquesta convocatòria.

5.3 Només es valoraran les sol·licituds que s'hagin presentat segons el model normalitzat determinat a la convocatòria.

5.4 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de les dades bàsiques de la sol·licitud s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o de la directora executiva amb la relació de les dades que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i hi ha de fer constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud en el termini de deu dies comptats des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la sol·licitud. Per tal de fer-ne més difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

5.5 La informació de la segona part del formulari normalitzat relativa al currículum de la persona candidata, a l'historial científic del grup d'acollida i al projecte de recerca que es vol desenvolupar la pot modificar o ampliar la persona sol·licitant fins a la data límit de presentació d'esmenes a les sol·licituds. Transcorregut aquest termini, les sol·licituds s'avaluen amb la informació que hi consti.

—6 *Termini de presentació de sol·licituds*

El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

—7 *Avaluació i selecció*

7.1 D'acord amb els mecanismes establerts en el marc del PRI de Catalunya vigent, les sol·licituds les avaluen òrgans externs i experts de la comunitat científica i es tenen en compte els criteris següents (valoració d'1 a 100):

- a) Projecte de treball (20/100).
- b) Currículum del professor o professora i investigador o investigadora visitant (25/100).
- c) Producció científica recent i destacada dels darrers cinc anys del professor o professora i investigador o investigadora visitant (20/100).
- d) Justificació de l'interès científic i/o docent per a la institució/grup d'acollida (20/100).
- e) Currículum del grup de recerca d'acollida responsable de la sol·licitud (15/100).

Com a resultat de l'avaluació es genera un valor d'avaluació científicotècnica final expressat en una escala d'1 a 7 punts. Les avaluacions científicotècniques de les persones sol·licitants que formin part d'un grup de recerca reconegut vigent de la Generalitat de Catalunya s'incrementaran en 0,35 punts.

7.2 La selecció de candidatures la durà a terme una comissió de selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR, les avaluacions científicotècniques i les prioritzacions esmentades en els apartats anteriors, la disponibilitat pressupostària, la distribució equilibrada per àmbits i l'adequació al PRI vigent de Catalunya.

7.3 La comissió de selecció la designa i nomena el president o la presidenta de la

CEAR i director o directora general de Recerca. Està presidida per aquesta persona o per la persona en qui delegui i l'han de formar un màxim de quatre vocals i un secretari o secretària, que ha de ser el director o directora executiu de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere en la comissió de selecció, sempre que sigui possible.

7.4 La comissió de selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per les sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—8 *Import global*

Aquesta convocatòria la finança la Direcció General de Recerca (DGR) del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa (DIUE). L'import màxim global destinat a aquesta convocatòria és de 540.000,00 euros, que van a càrrec de les partides pressupostàries 449.0001 i 482.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2010.

—9 *Unitat competent per a la gestió*

L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—10 *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o el seu president o presidenta, segons l'acord del Consell de Direcció amb data 5 de desembre de 2002.

—11 *Procediment de concessió*

La concessió dels ajuts es tramita en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina aquesta convocatòria. Per a l'avaluació es té en compte exclusivament la documentació aportada amb la sol·licitud i, per tant, es prescindeix del tràmit d'audiència, de conformitat amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, general de subvencions, de 17 de novembre.

—12 *Termini de resolució*

El termini legal màxim per resoldre és de sis mesos comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat.

—13 *Notificació de la resolució*

La resolució es publicarà al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne més difusió, i a efectes informatius, la resolució es podrà consultar a les pàgines web de l'AGAUR i del CUR.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, un recurs potestatiu de reposició davant el president o la presidenta de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; o directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—14 *Acceptació*

14.1 L'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat pel vicerectorat de recerca o òrgan equivalent a les universitats amb capacitat de representació legal o pel o per la representant legal de l'entitat, pel professor o professora o investigador o investigadora visitant i per l'investigador o investigadora responsable de la sol·licitud, en el qual es comprometen a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i a les bases generals de l'AGAUR vigents.

El document d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o, d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en un termini de 45 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

14.2 Juntament amb el document d'acceptació, s'ha d'aportar la documentació següent:

a) Fotocòpia del passaport o document de residència fora de Catalunya de la persona candidata visitant.

b) Certificació de la institució d'origen de la persona candidata visitant on s'acrediti la vinculació laboral i el sou que percebrà durant la seva estada a Catalunya.

c) Declaració de la persona candidata de no haver residit i/o no haver dut a terme les seves tasques professionals a Catalunya en els darrers 2 anys per un període superior a sis mesos.

d) Documentació acreditativa del o de la representant legal de l'entitat i DNI. No cal presentar aquesta documentació si ja està a disposició de l'AGAUR, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i s'especifiqui per escrit aquesta circumstància i sempre que el document no s'hagi modificat després d'haver-lo presentat. Així doncs, caldrà presentar una declaració responsable en què es deixi constància que els poders són vigents i que no s'han modificat, d'acord amb el model normalitzat que es posarà a disposició de les persones interessades.

14.3 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà les entitats beneficiàries per a l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar al corrent.

14.4 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a l'AGAUR (via Laietana, 28, 2a planta, 08003 de Barcelona) i a la seva pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>.

14.5 S'entén que renunciïn tàcitament a l'ajut les entitats beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació que es demana en el termini i les condicions descrites als apartats anteriors, com també el fet de no incorporar-se al centre en les dates autoritzades.

14.6 Els centres d'acollida han de comunicar la incorporació efectiva del professor o professora i/o investigador o investigadora visitant, mitjançant la presentació d'una certificació expedida per l'investigador o investigadora responsable de la sol·licitud amb el vistiplau del vicerectorat de recerca o de la direcció del centre, com a màxim en el termini d'un mes comptat a partir de la data prevista d'incorporació. En cas de qualsevol canvi o incidència cal actuar d'acord amb la base 16 d'aquesta convocatòria.

—15 *Renúncies i substitucions*

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació i la resta de documentació en les condicions i el termini previstos a la base 14 de la convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o la direcció executiva de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a candidatures de la llista de reserva. Les renúncies i les substitucions es notificaran individualment a l'interessat, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Les renúncies les ha de formalitzar l'investigador o investigadora responsable.

—16 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas ho aconsellin i estiguin degudament motivades, la direcció executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte

proposat o en el període de la beca o ajut, segons el cas, i també resolde qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—17 *Pagament*

17.1 El pagament s'ha d'efectuar a la universitat o a la institució amb personalitat jurídica a la qual pertany l'investigador o investigadora responsable de la sol·licitud, la qual formalitzarà l'ajut en forma de beca.

17.2 L'import de l'ajut es lliura en dos pagaments. El 80% de l'ajut es tramitarà en el moment que el centre receptor acrediti la incorporació del professor o professora i/o investigador o investigadora visitant, s'hagi formalitzat el document d'acceptació de l'ajut i s'hagi presentat, si escau, la documentació que correspongui, d'acord amb el que preveu la base 14. El 20% restant es farà efectiu quan el centre receptor presenti a l'AGAUR la justificació i la memòria que s'esmenten a la base 18.

—18 *Termini i forma de justificació*

18.1 Les entitats beneficiàries hauran de justificar l'ajut com a màxim el mes següent a la finalització de l'estada del professor o professora o investigador o investigadora visitant mitjançant els models normalitzats.

El document de justificació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

18.2 La documentació que cal adjuntar és la següent:

a) Memòria científica detallada d'assoliment dels objectius proposats a la sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat que determini l'AGAUR, signada pel vicerectorat de recerca o òrgan equivalent a les universitats amb capacitat de representació legal o pel o per la representant legal de l'entitat, per l'investigador o investigadora responsable i pel professor o professora visitant. S'hi adjuntarà, també, la memòria esmentada en format electrònic, que es pot incorporar a la pàgina web de l'AGAUR.

b) Les universitats i els centres beneficiaris han de presentar una certificació de la despesa duta a terme d'acord amb la base 12 de la resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, en relació amb l'ajut concedit pel concepte d'estada.

18.3 La memòria i la resta de documents normalitzats es poden obtenir a la pàgina web de l'AGAUR: <http://www.gencat.cat/agaur>.

—19 *Publicitat*

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria caldrà fer esment del suport del CUR del DIUE de la Generalitat de Catalunya.

—20 *Seguiment i difusió*

20.1 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que les entitats beneficiàries dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa s'introdueixi al dipòsit digital RECERCAT del CBUC, d'acord amb els termes especificats a la llicència Creative Commons de reconeixement, no comercial i sense obra derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autor original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén el document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format o modificat de qualsevol altra manera.

20.2 En cas que l'entitat beneficiària ho sol·liciti, l'AGAUR pot retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys, comptats des de la data prevista a la convocatòria per a la justificació de l'ajut.

—21 *Revocació*

21.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut l'ha d'autoritzar prèviament l'òrgan corresponent.

21.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions establertes

en aquesta convocatòria i a la resta de normativa aplicable dóna lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot determinar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—22 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

(10.117.132)

